



Wallonie - Bruxelles
International.be

Appel à candidatures pour un emploi de Gradué(e) Informatique au sein de

Wallonie-Bruxelles International

Contrat à durée indéterminée

Emploi référence (à reprendre sur la candidature) : WBI/B3/ID274

Catégorie : Employé(e) de niveau B – Gradué(e) (B3)

Fonction : Gradué(e)

Recrutement : contractuel – Contrat à durée indéterminée

Lieu : 2, place Saintelette 1080 Bruxelles

Barème : B3, 32.331,84 EUR annuel brut, montant indexé au coefficient de majoration 2,0399 pour 0 année d'ancienneté.

Valorisation possible des années d'ancienneté : 6 ans max dans le secteur privé et tout dans le public sur base de documents probants.

Durée des prestations : temps plein / 38h semaine.

Avantages : chèques repas d'une valeur faciale de 6,60€, prise en charge à 100% des transports en commun domicile-bureau a/r. Assurance hospitalisation sur base volontaire via les services sociaux du Gouvernement wallon.

Télétravail possible.

Conditions d'engagement

Au moment de poser votre candidature :

- ❖ Etre titulaire d'un **Diplôme de l'enseignement supérieur (Graduat, Bachelier ou équivalent)** dans le domaine de l'informatique, permettant d'accéder à une fonction du niveau B au moins telle que définie dans l'arrêté des Gouvernement wallon et de la Fédération Wallonie-Bruxelles portant statut administratif et pécuniaire des membres du personnel de Wallonie Bruxelles International (WBI). (ainsi que l'attestation d'équivalence dans le cas d'un diplôme autre que belge. Procédure : Fédération Wallonie-Bruxelles - 02/690.89.00 – <http://www.equivalences.cfwb.be/>).

Une expérience professionnelle dans le secteur de l'informatique de minimum **3 années** est exigée. La vérification de l'expérience professionnelle se fait sur base du CV et de tout document probant (obligatoire). Il est conseillé d'accorder une attention particulière à la description de l'expérience professionnelle dans le CV et d'indiquer les dates de manière précise (jour-mois-année).

- ❖ Etre de bonne conduite et de bonne moralité ;
- ❖ Jouir des droits civils et politiques ;
- ❖ Posséder les aptitudes requises pour la fonction



Description de la fonction

En tant que **gestionnaire des systèmes informatiques** (administrateur système), au sein d'une équipe dynamique, la mission sera d'assurer le bon fonctionnement et la bonne utilisation des outils informatiques au niveau de la gestion des systèmes.

Concrètement, voici les tâches à réaliser :

Assurer le suivi quotidien de l'hébergement des applicatifs de WBI :

- définir des processus d'installation, de configuration et de surveillance des serveurs virtuels et des standards de configuration de base des machines virtuelles (technologies VMWARE) ;
- définir des processus d'installation, de configuration et de surveillance des solutions spécifiques (VMWARE Horizon, Workflow, outils collaboratifs,...) ;
- effectuer les diagnostics et les dépannages nécessaires sur les systèmes informatiques et l'environnement hétérogène qui y est connecté.

Maintenir et développer l'infrastructure informatique :

- analyser les changements aux systèmes de production et leurs impacts sur les clients (internes et externes) ;
- assurer la sécurisation de l'environnement et de toutes les interconnexions (backup, certificats, encryptions, gestion des accès...) ;
- assurer une veille sur les technologies et outils utilisés pour la gestion des systèmes ;
- participer aux projets d'évolution des systèmes informatiques.
- assurer la disponibilité et l'efficacité des systèmes informatiques :
- anticiper et gérer les risques opérationnels liés à un système de haute disponibilité ;
- prendre en considération la gestion synchrone et asynchrone des flux d'échange ;
- proposer des évolutions quant à l'automatisation de tâches récurrentes
- assurer une traçabilité détaillée des interventions :
- en cas de panne matérielle, identifier les procédures de recours au contrat de support adéquat et veiller au suivi ;
- assurer le suivi des incidents, demandes et problèmes en lien avec la gestion des systèmes ;
- veiller à assurer la traçabilité, dans l'outil de service desk, des actions menées lors du traitement des incidents, demandes et problèmes.

Participer à l'élaboration de nouvelles solutions « métier » :

- vérifier les compatibilités existantes au niveau technologique



- assurer la coordination des choix technologiques au niveau sécurité et gestion des risques
- maîtriser l'hébergement décentralisé
- assister la phase de déploiement des solutions sur l'infrastructure.

Apporter une expertise méthodologique :

- proposer des évolutions sur les méthodologies de développement en fonction des besoins métiers et des retours sur expériences et de l'état de l'art ;
- assurer l'évolutivité des processus de développement ;
- être garant du respect des méthodologies mises en œuvre ;
- être un référent pour ses pairs ;
- participer activement à la rédaction de marchés publics (en lien avec le service informatique).

Connaissances / Compétences pratiques – comportementales.
--

1° Compétences techniques :

- Maîtrise parfaite, tant à l'oral qu'à l'écrit, de la langue française.
- maîtrise de l'environnement Microsoft Windows Server ;
- maîtrise des environnements de virtualisation serveurs – principes et opérationnalisation (Vmware) ;
- maîtrise des environnements de virtualisation des postes de travail (VDI) – principes et opérationnalisation (Vmware Horizon) ;
- connaissance du fonctionnement, de la configuration et des interconnexions des systèmes (serveur, stockage, SAN, NAS...) ;
- maîtrise de l'Active directory (DNS, GPO, DHCP...) ;
- connaissance pratique d'un réseau TCP/IP et en architecture réseau (segmentation, Vlan, WAN, LAN, protocoles, routeurs layer 2 et 3, routage...) ;
- connaissances Cloud (Azure, 365) ;
- maîtrise d'un système de messagerie Cloud et On Premise – fonctionnement, configuration, interactions, clients, sécurité (Microsoft Exchange...) ;
- connaissance des outils de gestion centralisée d'un parc informatique (anti-virus, anti-spam, monitoring...) ;
- connaissance des matériels réseaux – principes de configuration, fonctionnement (switches, routeurs, firewalls, proxy...) ;
- connaissance en matière de sécurité de l'information ;
- connaissance en sauvegarde d'information – gestion, stockage, restauration, optimisation (Veeam...) ;
- connaissance relative aux plans de reprise informatique ;
- maîtrise de l'ITSM (IT Service Management : ITIL ou équivalent).



Wallonie - Bruxelles
International.be

- notion de téléphonie VoIP ;
- connaissance de base l'environnement Linux ;

2° Compétences pratiques/Aptitudes :

- Capacité de rédaction de note/rapport structurée ;
- Présente ses écrits de manière professionnelle, selon les règles et les procédures prévues.

3° Comportements/ attitudes :

- Avoir un sens accru des responsabilités ;
- Etre orienté client, être orienté « solutions » ;
- Etre résistant au stress ;
- Avoir un bon esprit d'équipe et pouvoir travailler de manière autonome ;
- Faire preuve de patience ;
- Avoir la capacité à traiter et hiérarchiser plusieurs activités en même temps ;
- Faire preuve de rigueur organisationnelle ;
- Etre force de propositions et d'initiatives.

Titres de séjour et de travail

Le candidat doit satisfaire aux législations relatives à l'accès au territoire Belge et aux autorisations de travail. Il devra fournir les documents adéquats au plus tard au moment de l'engagement. Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le site de Bruxelles économie et emploi.

Personnes en situation de handicap

Wallonie-Bruxelles international veille à lutter contre les discriminations et à valoriser les compétences des personnes en situation de handicap. Si vous souffrez d'un handicap, il vous est possible de demander un aménagement raisonnable de la procédure de sélection. Pour pouvoir en bénéficier, vous devez informer la personne qui réceptionne les candidatures quand vous postulez. Si votre candidature est retenue, vous devrez fournir une attestation et expliquer les adaptations raisonnables dont vous voudriez bénéficier.



Sélection :

Présélection, sur base des documents et cv fournis, portant sur les années d'expérience professionnelle exigées.

1. Epreuve écrite :

Cette épreuve sera destinée à évaluer les compétences des candidats.

Les candidats ayant obtenu les 10 meilleurs résultats à l'épreuve écrite (60% des points minimum) sont invités à l'épreuve finale.

2. Epreuve finale :

Il s'agira d'une épreuve orale sous forme d'un entretien visant à évaluer le profil du candidat en accord avec les compétences, la motivation et les affinités avec le travail sur le terrain.

L'épreuve se déroule à Bruxelles.

Dossier de candidature – indiquez la référence WBI/B3 IT /ID274

Le dossier de candidature est à envoyer par [courriel \(recrutement@wbi.be\)](mailto:recrutement@wbi.be) ou **par courrier postal** (cachet de la poste faisant foi), **au plus tard le 2 mai 2024 à minuit** à l'attention de :

Madame Pascale Delcomminette

Administratrice générale de WBI

Place Saintelette, 2

B-1080 Bruxelles

Le dossier de candidature comprend :

- un curriculum vitae détaillé ;
- **une copie du/des diplôme(s) [accompagnée(s) de l'équivalence dans le cas de diplôme(s) non belge(s)]** ;
- une lettre de motivation.

Un dossier incomplet ou envoyé hors délai n'est pas pris en compte.