

Appel à projets
Museum.Expo.Tech

QUESTIONNAIRE

Consigne

AFIN DE PARTICIPER À L'APPEL À PROJETS, VEUILLEZ LIRE LE RÈGLEMENT :

Le règlement est téléchargeable à partir du site de ST'ART :

www.start-invest.be/fr/missions/museum-expo-tech/

N.B. : Les dossiers de candidature doivent être rédigés en français.

Nous n'imposons pas de restriction de longueur à vos réponses. Cependant, veuillez conserver l'ordre des points demandés.

Nous vous demandons d'envoyer votre candidature complète **par email** : questionnaire et annexes. Si les documents sont trop volumineux, vous pouvez utiliser wetransfer ou équivalent.

Formats de fichiers attendus :

- Par **e-mail**, veuillez envoyer vos réponses au questionnaire et les annexes au format **PDF**. Nous vous demandons également de nous envoyer ces mêmes documents au format **Word**, et au format **Excel** pour les tableaux de financement.

- Date limite de réception des candidatures complètes : **lundi 13 novembre 2023 à 12h**, date de l'email faisant foi, au contact suivant :

NEJMA BEN BRAHIM
NEJMA.BENBRAHIM@START-INVEST.BE

Nejma Ben Brahim
Chargée de projet, ST'ART S.A.
Tél : + 32 478 247 246
(Permanence téléphonique uniquement les mardis et jeudis de 14h à 17h ; pour toute urgence, préférez le mail.)

1

Descriptif général

COMPLÉTER UNE FICHE PAR PERSONNE

Responsable(s) du dossier

- Nom - Prénom :
- Lieu - Date de naissance :
- Nationalité :
- Adresse :
- Téléphone - Email :

DANS LE CAS D'UN
CONSORTIUM DE
CANDIDATS, COMPLÉTER
UNE FICHE PAR
DEMANDEUR.

Descriptif du demandeur

- Raison sociale :
- Date de constitution :
- Forme juridique :
- Siège(s) social et d'exploitation :
- Identité des fondateurs/des personnes en charge de la gestion journalière :
- Numéro d'entreprise :
- Code NACE :
- Conseil d'administration :
- Structure du capital (quand société commerciale) :
- Coordonnées du comptable, expert-comptable et/ou réviseur :

2

Descriptif des activités de la structure

- Historique du développement de l'activité du ou des demandeur(s) ;
- Descriptif de l'environnement économique, culturel et territorial (le contexte général) où se situe le candidat ;
- Descriptif de la place de l'opérateur/institution dans cet environnement : partenariats, concurrence, différenciation, publics...

3

Présentation du projet candidat

- **Synthèse** du projet candidat en quelques lignes ;
- **Descriptif détaillé** du projet candidat : explication complète de l'usage projeté des technologies numériques dans un cadre muséal ou d'exposition ;
- **Pertinence et impact** : quelle est la valeur ajoutée des technologies numériques telles qu'utilisées au sein du projet ? Description de leur impact en termes de médiation, et/ou de leur rôle au sein de l'exposition ou du musée concerné ?
- **Genèse** du projet et identification des **partenaires**, dont au moins un partenaire européen hors Belgique¹ ; description du rôle de chaque partenaire impliqué. Les prestataires numériques sont-ils déjà identifiés et si oui, comment ont-ils été choisis ?
- **Inscription géographique** du projet : dans quel(s) lieu(x) la solution développée sera-t-elle implémentée ?
- **Identification des cibles** : à quel(s) type(s) de public(s) s'adresse le projet ?
- **Diffusion** : descriptif de la stratégie de diffusion et/ou promotion du projet
- **Degré d'innovation et concurrence** : en quoi le projet se distingue-t-il de l'existant, notamment en territoire de la Fédération Wallonie-Bruxelles ? Des projets similaires sont-ils déjà implémentés en Belgique ou à l'étranger ? Si oui, quels enseignements peut-on tirer de ces exemples ?
- **Retombées** :
 - Quels sont les éléments permettant de démontrer en quoi le projet contribuera à l'attractivité de l'exposition ou du musée concerné ?
 - Quelles sont les retombées en termes d'activité économique générée par le projet en territoire de la Fédération Wallonie-Bruxelles ?
- **Etat d'avancement** : concrètement, quelles sont les étapes déjà accomplies et celles à accomplir ? Distinguer les étapes financées par la bourse (toutes les dépenses éligibles doivent être réalisées endéans 2024), et les prolongements ultérieurs.
- **Faisabilité** : existe-t-il des conditions de faisabilité (autorisations légales, permis...) qui pourraient freiner la mise en œuvre du projet ? Si oui, lesquelles ?

¹ Les pays européens hors Belgique éligibles sont ceux qui relèvent de la « Communauté politique européenne ».

4

Financement

- Montant demandé ;
- Détail précis du budget relatif à l'ensemble du projet (dépenses et recettes), **identifiant clairement les postes de dépenses que couvrirait la bourse** ; ce budget doit être présenté dans sa version conservatrice et doit inclure l'entièreté de la durée d'exploitation du projet (production et diffusion).
- Liste et montants des subsides/fonds publics demandés et/ou reçus* ;
- Liste et montants des sponsors, mécènes, donateurs (dont crowdfunding), demandés et/ou reçus* ;
- Liste et montants des prêts bancaires demandés et/ou reçus* ;

* Veuillez indiquer le statut des fonds (reçu, en demande...)

- Situation de l'entreprise :

Fonds propres réduits à moins de la moitié du capital social, plus du quart de ce capital ayant été perdu au cours des 12 derniers mois	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Sans objet
Entreprise engagée dans une procédure en réorganisation judiciaire (PRJ)	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Sans objet
Pour les asbl uniquement : résultat reporté supérieur ou égal à zéro ²	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Sans objet

² Ceci ne concerne pas les institutions culturelles financées par la FWB sous forme d'un contrat programme et pour lesquelles un plan d'apurement serait en cours.

5

Evolution de l'emploi

- Situation actuelle du(des) candidat(s) en équivalents temps plein :
- Le projet sera-t-il générateur d'emploi, que ce soit par le biais du salariat ou de la sous-traitance ?

Documents à joindre

NB:

S'il y a lieu, le demandeur joint, outre sa demande, tous les documents et renseignements qu'il juge utiles, et il en précise la teneur.

1. Curriculum vitae détaillé des personnes clés ;
2. Statuts ;
3. Bilans, comptes de résultats et annexes du dernier exercice clôturé ;
4. Situation comptable la plus récente pour l'exercice en cours ;
5. Plan financier détaillé prévisionnel du projet (en Excel) ;
6. Organigramme relatif au projet ;
7. Si l'opérateur/institution se trouve en situation de plan d'apurement vis-à-vis de la Fédération Wallonie-Bruxelles, copie du plan d'apurement agréé par la F.W.-B. et Déclaration sur l'honneur de son bon suivi ;
8. Copie des Lettres concernant les subsides octroyés.
9. Si disponibles : visuels relatifs au projet.

Contact

Personne de contact dans le cadre de la constitution de votre dossier de candidature :

- **Nejma Ben Brahim**
Chargée de projet, ST'ART S.A.
nejma.benbrahim@start-invest.be

Adresse pour les envois relatifs à la candidature

Les envois digitaux sont à adresser uniquement à :

NEJMA BEN BRAHIM
NEJMA.BENBRAHIM@START-INVEST.BE

ATTENTION : LES PLANS FINANCIERS DOIVENT ÊTRE REMIS AU FORMAT EXCEL.