Organisation d’un évènement en Wallonie ou à Bruxelles

(lettres et livres)

**Formulaire**

# Qui êtes-vous ?

## Les informations sur le porteur de projet

Il s’agit de la personne qui réalise le projet.

### S’il s’agit d’un ou une personne

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et Prénom  |  |

### S’il s’agit d’un groupe (collectif, société, asbl, etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |

## Les informations sur le bénéficiaire

Il s’agit de la personne physique ou morale recevant la subvention. Les justificatifs comptables devront être à ce nom.

### Si c’est une personne physique

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et Prénom |  |
| Numéro de registre national |  |
| Numéro de TVA |  |
| Adresse (domicile légal) |  |
| RIB | Le relevé d’identité bancaire doit être joint au formulaire. |
| Adresse mail |  |
| Téléphone 1 |  |
| Téléphone 2 |  |

### Si c’est une personne morale

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Numéro d’entreprise |  |
| Numéro de TVA |  |
| RIB | Le relevé d’identité bancaire doit être joint au formulaire |
| Adresse (siège social) |  |
| Adresse mail |  |
| Téléphone 1 |  |
| Téléphone 2 |  |

## Personne de contact

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom |  |
| Adresse mail |  |
| Téléphone 1 |  |
| Téléphone 2 |  |

# Quel est votre projet ?

## La manifestation

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination |  |
| Date  |  |
| Lieu  |  |
| Site internet éventuel |  |
| Responsable du projet |  |
| Date de fondation  |  |
| Nombre d’édition |  |

### Brève description de la manifestation

|  |
| --- |
|  |

### Détaillez l’expérience du bénéficiaire en matière d’organisation d’évènements à vocation internationale

|  |
| --- |
|  |

### Y-a-t-il, lors de la manifestation, un événement particulier (ex : sortie d’un ouvrage)

|  |
| --- |
|  |

A propos de **l’édition précédente** (le cas échéant) :

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de professionnels des lettres du livre de la Fédération Wallonie-Bruxelles présents  |  |
| Nombre de professionnels des lettres et du livre étrangers accueillis  |  |
| Nombre d’entrées payantes  |  |
| Nombre d’entrées non payantes |  |

Décrivez les **retombées** à l’étranger pour les professionnels des lettres et du livre de la Fédération Wallonie-Bruxelles

|  |
| --- |
|  |

**Joindre le bilan financier si la manifestation n’a pas bénéficié d’une intervention de WBI.**

## La promotion de la manifestation

Quelles sont les **actions envisagées** pour la promotion de la manifestation ?

|  |
| --- |
|  |

Les documents publiés en Fédération Wallonie-Bruxelles à l’occasion de la manifestation ou de l’événement sont-ils exclusivement **en langue française ?**

Oui / Non

Si non ? En quelle(s) autre(s) langue(s) sont-ils édités ?

## Les professionnels des lettres et du livre invités

Précisez les professionnels **étrangers** invités

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Fonction | Pays d’origine |
|  |  |  |

Quels sont les professionnels des lettres et du livre de la **Fédération Wallonie-Bruxelles** programmés ?

|  |
| --- |
|  |

# Quel est votre budget ?

La constitution de votre budget est prise en compte dans l’évaluation de votre projet (critère de sélection).

## Recettes

Indiquez ce qui est **pris en charge par l’organisateur ou** tout **autre** soutien dont vous bénéficiez dans le cadre de votre prestation.

|  |  |
| --- | --- |
| Recettes propres |  |
| Subventions publiques |  |
| Sponsors |  |
| **Total des recettes** |  |

## Dépenses

### Transport

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom du professionnel  | Pays d’origine | Dates de séjour | Mode de transport international  | Montant  |
|  |  |  |  |  |
| **Total** |  |

### Logement

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom du professionnel  | Dates de séjour | Nombre de nuitées prévues | Prix par nuitée | Nombre de nuitées prévues x prix par nuit |
|  |  |  |  |  |
| **Total** |  |

**Frais de séjours éventuels**

###

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du professionnel  | Montant |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total**  |  |

### Cachets

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du professionnel  | Montant |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total**  |  |

### Autres

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total des dépenses**(additionnez toutes les dépenses reprises ci-dessus) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Déficit** |  |
| Si votre budget est en déficit, expliquez comment vous comptez le couvrir (critère de sélection). |

## Demande d’intervention à WBI

Votre demande peut porter sur toutes les dépenses éligibles dans le cadre de ce dispositif, quel que soit le montant de votre déficit.

|  |
| --- |
|  |

### Avance

Si vous souhaitez une avance, expliquez-en la raison.

|  |
| --- |
|  |

Commentaires éventuels

|  |
| --- |
|  |

Les informations communiquées engagent votre responsabilité. Ces informations sont certifiées sincères et véritables.

Si vous représentez l’artiste ou le groupe, vous confirmez que l’artiste ou le groupe visé(e) par cette demande en est informé(e) et a marqué son accord.

Date

**Signature**

Pour **l’envoi** de votre formulaire et **les documents à joindre**, voyez le chapitre « Votre demande » dans la description de ce soutien.