



Wallonie - Bruxelles
International.be

Appel à candidatures pour un emploi de Gradué(e)

Assistance transversale des activités avec focus en communication

au sein de Wallonie-Bruxelles Musiques (contrat WBI)

Contrat à durée déterminée mi-temps

Attention : formulaire à compléter en fin d'annonce

Emploi référence (à reprendre sur la candidature) : WBI/B3/ID214

Catégorie : Employé(e) de niveau B – Gradué(e) (B3)

Fonction : Gradué(e)

Recrutement : contractuel – CDD – 1 an renouvelable à mi-temps.

Lieu : WBM – Place Flagey 18 1050 Bruxelles

Barème : B3, 15.849,72 € à l'indice 138.01 pour 0 année d'ancienneté (montant à indexer au coefficient de majoration 1,8845). Une simulation salariale plus précise peut-être demandée auprès des Ressources humaines.

Durée des prestations : mi-temps (19h/sem).

Avantages : chèques repas d'une valeur faciale de 6,60€, prise en charge à 100% des transports en commun domicile-bureau a/r. Assurance hospitalisation sur base volontaire via le service social des services du gouvernement wallon.

Valorisation possible des années d'ancienneté : 6 ans max dans le secteur privé et tout dans le public sur base de documents probants.

Télétravail possible à certaines conditions et avec un maximum de cinq jours par cycle de quatre semaines si vous travaillez à mi-temps.

Conditions d'engagement

Au moment de poser votre candidature :

- ❖ Etre titulaire d'un **Diplôme de l'enseignement supérieur (Graduat, Bachelier ou équivalent) orientation communication** permettant d'accéder à une fonction du niveau B au moins telle que définie dans l'arrêté des Gouvernement wallon et de la Fédération Wallonie-Bruxelles portant statut administratif et pécuniaire des membres du personnel de Wallonie Bruxelles International(WBI). (ainsi que l'attestation d'équivalence dans le cas d'un diplôme autre que belge. Procédure : Fédération Wallonie-Bruxelles - 02/690.89.00 – <http://www.equivalences.cfwb.be/>).
- ❖ Pouvoir justifier de 2 ans d'expérience professionnelle dans le secteur musical Wallonie-Bruxelles constitue un atout.
- ❖ Etre de bonne conduite et de bonne moralité ;
- ❖ Jouir des droits civils et politiques ;
- ❖ Posséder les aptitudes requises pour la fonction.



Description de la fonction

Missions/responsabilités :

L'agent.e occupé.e à mi-temps sera chargé.e d'assister le responsable de l'agence pour la communication interne (vis-à-vis des professionnel.les de la musique en Fédération Wallonie-Bruxelles) et externe (dirigée vers les professionnel.les de la musique à l'étranger).

Activités, notamment :

- Assistance du responsable de l'agence pour la rédaction et la mise en œuvre générale de son plan de communication ;
- Création de contenus destinés à alimenter les réseaux sociaux de l'agence (Instagram, Facebook, Twitter, YouTube, Spotify) et son site internet (notamment de la composition d'images fixes ou animées pour illustrer le site, des stories Instagram) ;
- Gestion quotidienne des réseaux sociaux de l'agence et notamment la veille, planification, mise en ligne, modération ;
- Veille des actualités liées au secteur musical FWB et international ;
- Supervision de la mise à jour et de l'intégrité des informations présentées sur les sites opérés par l'agence (wbm.be, belgiumbooms.be) ;
- Assistance du responsable de l'agence pour les décisions concernant les évolutions de sa présence numérique (site, réseaux sociaux, newsletters) ;
- Création, expansion et maintien de bases de données de contacts ;
- Participation à la mise en œuvre de ressources professionnelles en ligne (répertoires, playlists YouTube, PDF d'informations spécifiques) à destination des professionnel.les internationaux et de la FWB ;
- Mise en place et suivi de collaborations éditoriales ;
- Suivi des relations avec les prestataires en communication externes à l'agence ;
- Coordination des actions de communication de l'agence avec ses partenaires ;
- Relations avec les médias.

Connaissances / Compétences pratiques – comportementales

Connaissances :

- Maîtrise des outils et des usages informatiques contemporains - principalement réseaux sociaux, diffusion et création numérique (montage vidéo simple, gestion de channels YouTube, Spotify, Trello, Slack, retouche photo, composition visuelle, Photoshop, InDesign...).
- Connaissance du milieu musical de Wallonie et de Bruxelles.
- Connaissance du marché musical en général (tendances, innovations).
- Maîtrise de la pratique rédactionnelle et de la langue française, notions en écriture inclusive.
- Notions en langage HTML.



Wallonie - Bruxelles
International.be

- Une très bonne pratique de l'Anglais (Cadre européen : B2 écrit, parlé) sera considérée comme un atout ;
- Une expérience dans la construction ou la gestion de réseaux professionnels sera considérée comme un atout.

Compétences pratiques/Aptitudes :

Communication

- Capacité de rédaction de note/rapport structurée ;
- Présente ses écrits de manière professionnelle, selon les règles et les procédures prévues.

Comportements/attitudes :

Faculté d'Adaptation

- Capacité à travailler dans des domaines ou des circonstances variées (polyvalence) ;
- Capacité à s'adapter aux changements de méthode, d'outils et à intégrer de nouvelles procédures (formation continue, apprendre) ;
- Capacité à ajuster ses comportements en fonction des situations, sait modifier ses priorités ;
- Est conscient.e de la nécessité des changements.

Esprit d'analyse et de synthèse

- Capacité de réflexion à analyser des rapports (notamment financiers) ;
- Capacité à établir des liens, détecte les problèmes et en perçoit les conséquences ;
- Capacité à maintenir une attitude objective dans l'analyse ;
- Capacité à rechercher et à recouper et regrouper l'information ;
- Envisage, quantifie, compare les différentes alternatives ;
- Capacité à développer une analyse nuancée et synthétique.

Autonomie

Pro-activité

- S'investit, prend des initiatives face à des situations problématiques ou imprévus.

Planification et Organisation

- Capacité à développer une vision d'ensemble et à la conserver ;
- Capacité à Organiser les étapes, tâches intermédiaires dans le temps ;
- Capacité à se fixer des objectifs à court, moyen et long terme et à surveiller leur réalisation ;
- Identifie et alloue de manière cohérente les ressources à disposition.

Rigueur

- Capacité à faire preuve de rigueur, être ordonné.e et faire attention aux détails.

Respect du cadre institutionnel de l'organisme



- Respecte le principe de confidentialité ;
- Agit en toute circonstance dans l'intérêt du bien public et fait preuve de transparence et d'intégrité dans le traitement des dossiers etc. ;
- Respecte les règlements et procédures en vigueur dans l'organisme et les applique.

Titres de séjour et de travail

Les candidat.es doivent satisfaire aux législations relatives à l'accès au territoire Belge et aux autorisations de travail. Les documents adéquats devront être fournis au plus tard au moment de l'engagement. Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le site de Bruxelles économie et emploi.

Personnes en situation de handicap

Wallonie-Bruxelles International veille à lutter contre les discriminations et à valoriser les compétences des personnes en situation de handicap. Si vous souffrez d'un handicap, il vous est possible de demander un aménagement raisonnable de la procédure de sélection. Pour pouvoir en bénéficier, vous devez informer la personne qui réceptionne les candidatures quand vous postulez. Si votre candidature est retenue, vous devrez fournir une attestation et expliquer les adaptations raisonnables dont vous voudriez bénéficier.

Sélection :

1° Questionnaire : Compléter et joindre à votre dossier de candidature le **questionnaire** annexé au présent appel. Ce questionnaire porte sur vos expériences professionnelles. Toute indication permettant de vous identifier annulera votre candidature. Un numéro anonymisant la copie sera apposé par les Ressources humaines.

Les candidat.es ayant obtenu au moins 60% des points et étant dans les 30 meilleurs résultats seront invité.es à l'épreuve écrite.

2° Epreuve écrite :

Cette épreuve sera destinée à évaluer les compétences techniques et comportementales des candidat.es. Elle se déroulera dans les locaux de WBI à Bruxelles. Les candidat.es ayant obtenu au moins 60 % des points et étant dans les 10 meilleurs résultats à l'épreuve écrite sont invité.es à l'épreuve finale.

3. Epreuve finale :

Il s'agira d'une épreuve orale sous forme d'un entretien visant à évaluer le profil des candidat.es en accord avec les compétences, la motivation et les affinités avec le travail sur le terrain.

Les épreuves se déroulent à Bruxelles.



Dossier de candidature – indiquez la référence WBI/B3/ID214

Le dossier de candidature est à envoyer par courriel (recrutement@wbi.be) ou **par courrier postal** (cachet de la poste faisant foi), **au plus tard le 11 septembre 2022 à minuit**, à l'attention de :

Madame Pascale Delcomminette
Administratrice générale de WBI
Place Saintelette, 2
B-1080 Bruxelles

Le dossier de candidature comprend :

- le questionnaire anonyme ci-dessous complété, disponible en version Word sur www.wbi.be ;
- un curriculum vitae détaillé * ;
- une copie du/des diplôme(s) [accompagnée(s) de l'équivalence dans le cas de diplôme(s) non belge(s)] ;
- une lettre de motivation.

* Afin de nous permettre de vérifier (**uniquement**) votre expérience professionnelle, nous vous invitons à renseigner dans votre lettre de motivation :

3 URL en expliquant la raison pour laquelle ces URL sont représentatifs de votre expérience professionnelle.

En cas de :

- Article / post : celui-ci doit être signé/attribué. S'il n'est pas signé, il convient d'apporter les éléments qui permettent de vous attribuer l'article (justification d'emploi auprès du diffuseur, lettre de recommandation / certification par celui-ci).

- Vidéo : le nom du / de la candidat-e doit figurer au générique. S'il n'y a pas de générique, apportez les éléments qui permettent de vous attribuer la vidéo (justification d'emploi auprès du diffuseur, lettre de recommandation / certification par celui-ci).

- Tout autre élément, accompagné des éléments qui permettent de vous attribuer sa production.

Attention, pour une production collective (article à x mains, co-réalisation vidéo, etc.), merci de préciser votre niveau d'implication dans le produit fini.

Un dossier incomplet ou envoyé hors délai n'est pas pris en compte.



Wallonie - Bruxelles
International.be

Questionnaire à la candidature WBI/B3/ID214 - Mi-Temps WBM

Sous réserve de la complétude et de la validation par le support RH de votre dossier de candidature, ce questionnaire constitue la première étape de sélection.

Nous vous invitons à compléter celui-ci qui sera joint à votre dossier de candidatures (CV, lettre de motivation, diplôme et le cas échéant, l'attestation d'équivalence) à envoyer à l'adresse suivante : recrutement@wbi.be. Les données anonymisées seront analysées par Wallonie-Bruxelles Musiques. Les candidats ayant obtenu 60% au moins et étant classés dans les 30 meilleurs résultats seront invités à l'épreuve écrite.

Attention : un nom ou une marque distinctive annule la candidature. Un numéro apposé par le support RH anonymisera votre candidature.

La suite du processus de recrutement est davantage détaillée dans l'appel à candidatures.



1. Vous avez déjà été actif·ve dans les organisations suivantes : **5 points**

(Les secteurs d'activité dans lesquels vous avez été actif·ve + de 2 mois depuis le début de votre carrière).

- Label
- Agence de Booking
- Entreprise de distribution
- Journalisme musical
- Journalisme (autre)
- Organisation d'événements musicaux
- Organisation d'événements (autres)
- Autres

2. Vous avez produit les éléments de contenu suivants dans un cadre professionnel ou semi-professionnel :

10 points

- Article (rédaction)
- Article (mise en ligne)
- Brèves
- Newsletter
- Communiqué de presse
- Flyer, affiche ou banners
- Playlist
- Playlist vidéo
- Base de données professionnelle
- Formulaire en ligne



3. Avez-vous une expérience pratique pour les outils suivants :

10 points

- CMS
- HTML / CSS
- Mailchimp ou similaire
- Meta Business Manager
- Photoshop ou similaire
- InDesign ou similaire
- Trello
- Slack
- Adobe Premiere / After Effects
- Formulaires en ligne
- Autres

4. Avez-vous exercé des activités professionnelles qui vous ont régulièrement amené.e à :

Écrire en anglais :

4 points

- Oui
- Non

Parler en anglais :

- Oui
- Non



Wallonie - Bruxelles
International.be

5. Choisissez deux réseaux sociaux sur lesquels WBM devrait consacrer le maximum de ses efforts :

5 points

- Facebook
- Instagram
- LinkedIn
- Spotify
- TikTok
- Youtube

6. Choisissez UN (1) projet musical FWB qui vous semble apte à s'exporter parmi les affiches de DOUR 2022, Gaume Jazz 2022 ou les Francfolies de Spa 2022 et expliquez pourquoi ce projet a du potentiel à l'international.

Choisissez de préférence un projet qui ne s'exporte pas déjà massivement.

20 points



Total général : / 54 points