

Décompte de frais



Coordonnées

Coordonnées générales

Mme Mr

Nom :

Prénom :

Organisme :

Grade :

Adresse privée

Rue :

N° :

Boîte :

Localité :

Code postal :

Pays :

GSM :

Adresse professionnelle

Rue :

N° :

Boîte :

Localité :

Code postal :

Pays :

GSM :

Courriel :

Coordonnées bancaires

Compte bancaire (IBAN) :

Si le compte est à l'étranger, encodez le code SWIFT :



Mission

Objet de la mission

Durée et lieux

Date de départ :

Heure de départ du domicile :

Date de retour :

Heure de retour au domicile :

Pays de la manifestation :

Ville(s) de la manifestation :

Si votre mission concerne plusieurs pays, remplissez un formulaire pour chaque pays concerné.



Frais réels

Avez-vous bénéficié d'une prise en charge (repas ou autres) par la partie d'accueil ?

Oui

Non

Veillez préciser la/les date(s) et la nature de la prise en charge:

Date

Nature de la prise en charge



Nature de vos frais

Frais de déplacements :

Moyen de transport utilisé	Trajet	Montant
Montant total des frais de déplacements :		

Frais divers :

Description	Montant
Montant total des frais divers :	

Frais de déplacements locaux :

Moyen de transport utilisé	Trajet	Montant
Montant total des frais de déplacements locaux :		

Frais de logement :

Description	Montant
Montant total des frais de logement :	



Indemnités de séjour

Nombre de jours

Montant par jour

Montant de l'indemnité forfaitaire
journalière pleine :
(per diem)

Montant total de l'indemnité forfaitaire journalière pleine :

Montant de l'indemnité forfaitaire
(per diem)

Montant total de l'indemnité forfaitaire journalière réduite:

Un per diem est dû par tranche de 24 heures, les jours de voyages étant inclus dans la durée de séjour *



Déductions

Chèques repas :

Nombre de jours :

Quote-part patronale :

Montant total :

Indemnités :

Indemnité forfaitaire mensuelle de séjour :

Versement d'une indemnité par la partie d'accueil :

Montant total des frais :

Avance de fonds reçue :

Solde en votre faveur :

Solde en faveur de WBI :

* voir l'Arrêté missions pour plus de précisions :
<https://www.ejustice.just.fgov.be/eli/arrete/2013/12/19/2014200199/moniteur>

Mise à jour 2018/12 v 1.1



1. Rapport de mission : [selon canevas](#)

2. Pièces justificatives :

Frais de déplacement :

Montant total :	Nombre de pièces de	à
-----------------	---------------------	---

Frais divers :

Montant total :	Nombre de pièces de	à
-----------------	---------------------	---

Frais de déplacement locaux :

Montant total :	Nombre de pièces de	à
-----------------	---------------------	---

Frais de logement :

Montant total :	Nombre de pièces de	à
-----------------	---------------------	---

Remarques :



Déclaration sur l'honneur et signature

Je soussigné

Nom :

Prénom :

Déclare sur l'honneur que les renseignements mentionnés dans le présent document sont exacts et complets ;

Lieu :

Date :

Signature :

Réservé à l'administration

Montant total des frais :

Avance de fonds :

Solde à liquider / en faveur de WBI ¹ :

Vu et approuvé,
Pascale DELCOMMINETTE
Administratrice générale

Signature :

¹ Biffer la mention inutile