**RAPPORT DE FIN DE STAGE**

***Ce rapport de fin de stage est une condition pour tout remboursement du forfait voyage****.*

***Celui-ci est à renvoyer à votre gestionnaire en fin de stage et ce, par mail uniquement.***

|  |
| --- |
| **NOM - PRENOM :** |
| **TYPE DE PROGRAMME :** STAGE EN ENTREPRISE (S.E.E) |
| **DATE DE DEBUT ET DE FIN DE STAGE : du .….-…..-..... au …..-…..-…..** |
| **PAYS ET VILLE D’ACCUEIL :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’entreprise d’accueil :** |  |
| **Type d’enseignement et intitulé de la formation :** |  |
| **Département(s) d’accueil :** |  |
| **Horaire hebdomadaire, le cas échéant :**  |  |
| **Conditions générales (à entourer) :** |  |
| 1. **Accueil de l’entreprise**

Faible – Bien – Très bien | Description : |
| 1. **Logement - via quelle aide ? (Personne, site etc.) - adresse et nr de téléphone**

Faible – Bien – Très bien | Description : |
| 1. **Administration – Démarches effectuées, nom de l’autorité locale et personne de contact**

Faible – Bien – Très bien | Description : |
| 1. **Finances - Démarches effectuées et paiement**

Faible – Bien – Très bien | Description : |
| **Objectifs réalisés (à cocher) :** |  |
| * **Contenu du stage**
 | Description : |
| * **Rencontre de mes objectifs individuels en lien avec mon parcours d’études**
 | Description : |
| * **Amélioration de la langue (via des cours de langue etc.)**
 | Description : |
| * **Interculturalité (via des voyages, des activités culturelles ou sportives, etc.)**
 | Description : |
| * **Suggestions d’amélioration du programme :**
 |  |

Je marque mon accord pour :

* que WBI puisse transmettre les informations de ce rapport ou une partie de celui-ci à de futurs participants.
* éventuellement venir témoigner auprès de futurs boursiers à une séance d’informations à WBI
* faire partie du recueil des anciens boursiers de WBI via cette adresse mail (en majuscules): …………………………………………………………………….
* tenir WBI informé de l’évolution de ma carrière

Signature :

Date :