

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

**STAGE EN ENTREPRISE A l’ETRANGER POUR ETUDIANTS**

**Programme S.E.E**

# WBI

Service des bourses internationales

Place Sainctelette, 2 ‑ 1080 Bruxelles

Courrier électronique : [bourses@wbi.be](mailto:bourses@wbi.be)



# 

**Pour** **rappel**, les documents à joindre avec votre formulaire de candidature sont les suivants :

* Une **déclaration du/de la candidat(e)** certifiant que les informations fournies sont complètes et sincères (annexe 1) ;
* Un **relevé d'identité bancaire** (RIB) à remplir (annexe 2). Le compte doit être à votre nom car la bourse y est versée dessus.
* Une copie de l'**accord formel** de votre admission par l'entreprise d'accueil. Elle doit indiquer le contenu de votre stage et les objectifs à atteindre ;
* Une **attestation de fréquentation** de votre établissement d'enseignement supérieur ;
* Un **curriculum** **vitae** Europass (annexe 3) ;

Le formulaire de candidature doit être dactylographié, daté et signé.

|  |  |
| --- | --- |
| Stage en  Entreprises à l’étranger pour étudiant(e)s | Programme S.E.E |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***Durée totale prévue*** | ***Période Secteur d’activité Pays de destination*** | | | | …… mois | Du ……………………………au …………………………………… | ………………………..……………….. | ……………..………… | |   Nom : …..............................................................................................................................................................  Prénoms : ............................................................................................................................................................  Lieu et date de naissance : ……...........................................................................................................................  Nationalité : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Genre : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Etat civil et charges de famille : ……...................................................................................................................  Adresse de la résidence actuelle : ……………………….............................................................................................  .............................................................................................................................................................................  Depuis (mois, année) : ………………………………………………………………………………………………………………………………….  N° de tél. fixe : ………………………………………………………. N° de tél. portable : …………………………………………..........  Adresse électronique : …………………………………………………………………………………………………………………………………. | |
| Fonction ou emploi auquel vous vous destinez après votre retour en Belgique : ………………………………………………………………………………………………………………........................................................ | |

**FORM\_00904**

**ETUDES SUPERIEURES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Genre d’études | Etablissements fréquentés | Année universitaire | Diplômes obtenus | Mentions obtenues |
| (À détailler  par année  académique) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Études post-universitaires |  |  |  |  |

**CONNAISSANCES** **LINGUISTIQUES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Langue | Comprendre | | Parler | | Ecrire |
| (Inscrivez les langues après 1, 2, 3, 4 ou 5) | Ecouter | Lire | Prendre part à une conversation | S’exprimer oralement en continu | Capacités rédactionnelles |
| 1. ……………………………… |  |  |  |  |  |
| 2. ……………………………… |  |  |  |  |  |
| 3. ……………………………… |  |  |  |  |  |
| 4. ……………………………… |  |  |  |  |  |
| 5. ……………………………… |  |  |  |  |  |

* Suivant le niveau du cadre européen commun de référence (CECR) à consulter à

l’adresse : <https://www.coe.int/fr/web/common-european-framework-reference-languages/introduction-and-context> et <http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/cadre_FR.asp>.

* Les documents relatifs au CECR sont joints en annexe du formulaire (annexe 4).

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(À commencer par la plus récente)** | | | |
| Nom de l’employeur | Secteur d’activité | Fonction occupée | Dates (de… à…) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

FORM\_00904

**PLAN DU STAGE**

→ Merci de dactylographier vos réponses dans une couleur distincte

|  |
| --- |
| Dans quelle entreprise étrangère hôte allez-vous réaliser votre stage ?  Allez-vous obtenir une compensation financière de la part de votre lieu de stage ?  Avez-vous actuellement une source de revenus (revenu d’intégration sociale, allocations sociales, prêt pour les études, etc) ?  Quels sont vos contacts sur place et depuis quand êtes-vous en contact avec cette entreprise et/ou ces personnes ? Pour rappel, **merci de joindre une copie du courrier d'acceptation de votre entreprise d’accueil** en supplément de votre dossier de candidature.  Veuillez exposer les motifs qui justifient votre demande et élaborer un schéma financier de votre stage :  Date de départ :  Date de retour :  Date de Stage :  Nourriture : ….€/mois  Transport : ….€ aller/retour  Logement : ….€/mois  Transport sur place : ….€/mois  Total : ….€ |
| Veuillez préciser l’impact sur le plan de vos études et votre avenir professionnel, du résultat de votre stage : |

**PREMIERE PRISE DE CONNAISSANCE DE CE PROGRAMME DE MOBILITE VIA :**

O            Réseaux sociaux

O            Job’in, FOREM

O            Brochure de WBI «  Etudier ou enseigner à l’étranger »

O            Site de WBI

O Presse

O Universités et institutions d’enseignement supérieur

O            Connaissances

FORM\_00904