**GRAPHISTE ET ASSISTANT.E EN COMMUNICATION**

**Position :**

Sous l’autorité et la supervision de la Responsable Communication de APEFE, qui définit, oriente et encadre son rôle au sein de l’équipe, le/la graphiste participera notamment au développement de la communication et notamment de la visibilité de l’APEFE. Pour faire face à la croissance de son activité, APEFE recrute un.e graphiste et assistant.e en communication.

**Objectifs :**

* Participer à l’image et à la visibilité de l’APEFE
* Améliorer l’image médiatique de l’association sur les réseaux sociaux
* Participer à la communication interne et externe de l’organisation
* Participer à la création de l’identité visuelle de l’organisation en développant les outils internes et externes de l’organisation

**Contenu du poste :**

* Réalisation de supports de communication (rapports, brochures, powerpoints, roll-up, etc.) et mise à jour de ceux-ci
* Réalisation de vidéos (corporate, interviews, motion design, whiteboard, 2D, 3D, etc)
* Mise à jour de la charte graphique et de la nouvelle identité visuelle de l’organisation et déclinaison des templates
* Appui aux équipes pour la mise en page des présentations lors des événements
* Création et mise à jour de la charte de publication
* Création et mise à jour d’une base de données avec les photos et les outils de communication des bureaux APEFE
* Proposition au chef de service d’un agenda annuel de publications pour les événements et journées thématiques, rédaction du contenu écrit en relation avec les équipes et réalisation de visuels (photos ou vidéos) pour les réseaux sociaux
* Production des signatures de mail en fonction d’un calendrier éditorial
* Contribution à l’élaboration de contenus éditoriaux (articles et publications pour le site web ou les réseaux sociaux)
* Contribution à la mise en place du nouveau site internet (articles, photos, vidéos, offres d’emploi, etc.)
* Participation à la rédaction de la MECS impression, au procédé et effectue le suivi avec l’agence d’impression (choix du grammage du papier, qualité d’impression, vernis des logos, etc.)
* Organisation et animation de formations internes (création d’un powerpoint, etc) à destination des équipes

**Qualifications requises :**

* Diplôme de niveau bachelier reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles en animation 2D, animation 3D/vidéo, arts graphiques et infographie, communication visuelle, communication visuelle et graphique (liste non exhaustive)

**Savoir-être :**

* Proactivité
* Savoir travailler en équipe
* Adaptabilité
* Sens de l’observation
* Créativité
* Polyvalence

**Savoir-faire et compétences :**

* Connaitre des procédés et contraintes d’impression
* Connaitre le droit de la propriété intellectuelle
* Maîtriser les techniques de dessin
* Connaître les notions de perspective, de mise en page
* Pouvoir synthétiser ou développer une idée
* Avoir le sens des couleurs
* Allier compétences techniques et fibre artistique
* Bien connaître les publics visés
* Travailler dans des délais courts
* Maîtriser l’outil informatique et les logiciels spécifiques à la mise en page, aux retouches photos et au montage vidéo (Illustrator, Photoshop, Xpress, InDesign, Première Pro, Motion Design …)
* Se tenir au courant des derniers logiciels et des dernières techniques sur le marché
* Traduire les concepts en représentation visuel
* Savoir-faire force de proposition
* Tenir compte des contraintes techniques et budgétaires

**Nous offrons :**

* CDI à ½ temps
* Barème B du Service Public de Wallonie
* Télétravail à 50%
* Chèques Repas
* Abonnement transport en commun
* Date début : dès que possible

**Pour poser votre candidature :**

* Être **ressortissant de l’UE**
* Une **lettre de motivation** dans la langue de l’offre.
* Votre **curriculum vitae** au format européen
* Le tout à envoyer par voie électronique, **au plus tard le 31/01/2024** avec la mention **GRAPH-01-24** portée dans l’objet du message, à l’adresse : [**candidatures@apefe.org**](mailto:candidatures@apefe.org)

**Description de APEFE :**

APEFE est l’agence de coopération internationale de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de la Wallonie créée en 1976 et basée à Bruxelles.  Elle est présidée par le Ministre-Président de la Fédération Wallonie-Bruxelles ayant les Relations internationales dans ses attributions et co-présidée par le Ministre-Président de la Wallonie, la Ministre de l’Enseignement obligatoire de la Fédération WB et la Ministre fédérale de la Coopération au Développement.

APEFE contribue au développement des relations internationales de la Belgique, de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de la Wallonie en fournissant une expertise stratégique, méthodologique et technique à la conception et à la mise en œuvre de programmes de développement répondant aux ODD.

Ses actions se concentrent actuellement au Bénin, Burkina Faso, Burundi, Maroc, Palestine, RD Congo, Rwanda, Sénégal. Son action s'inscrit dans le cadre d’accords signés avec les gouvernements de ces 8 pays. APEFE reste ouverte au développement de collaboration autour des ODD avec d’autres pays partenaires.

Ses actions se concentrent dans les domaines d'expertises suivants :

* l’éducation avec un accent sur la formation technique et professionnelle et l’insertion socio-professionnelle comme outil d’inclusion sociale ;
* la santé avec un accent mis sur la formation des personnels, ainsi que sur la prise en compte de la problématique du handicap (médecine Physique et réadaptation);
* l’environnement avec un accent sur la promotion et le développement des technologies vertes, sur la lutte contre les changements climatiques et l’adaptation des populations à ceux-ci ;
* l’économie inclusive avec un accent sur les capacités des femmes et des jeunes à développer des activités entrepreneuriales ;
* l’agriculture avec un accent sur les aspects liés à l’économie sociale et au renforcement des capacités de gestion des groupements paysans.