Mobilité dans le cadre d’une manifestation à l’international

(Architecture)

**Formulaire**

# Qui êtes-vous ?

## Les informations sur le bénéficiaire

Il s’agit de la personne physique ou morale recevant la subvention. Les justificatifs comptables devront être à ce nom.

### Si c’est une personne physique

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et Prénom |  |
| Numéro de registre national |  |
| Numéro de TVA |  |
| Adresse (domicile légal) |  |
| RIB | Le relevé d’identité bancaire doit être joint au formulaire. |
| Adresse mail |  |
| Téléphone 1 |  |
| Téléphone 2 |  |

### Si c’est une personne morale (société ou asbl)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Numéro d’entreprise |  |
| Numéro de TVA |  |
| Adresse (siège social) |  |
| RIB | Le relevé d’identité bancaire doit être joint au formulaire. |
| Adresse mail |  |
| Téléphone 1 |  |
| Téléphone 2 |  |

## Personne de contact

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom |  |
| Adresse mail |  |
| Téléphone 1 |  |
| Téléphone 2 |  |

# Quel est votre projet ?

## La manifestation

S’il y en a plusieurs, indiquez-les toutes.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom(s) |  |
| Dates |  |
| Pays |  |
| Site internet |  |

### Description de la manifestation et contexte de votre participation à celle-ci :

|  |
| --- |
|  |

Précisez **l’importance** de votre participation à cette manifestation et les **retombées** espérées :

|  |
| --- |
|  |

# Quel est votre budget ?

La constitution de votre budget est prise en compte dans l’évaluation de votre projet (critère de sélection).

## Recettes

Indiquez tout **autre** soutien dont vous bénéficiez dans le cadre de votre projet.

|  |  |
| --- | --- |
| Cachet |  |
| Défraiement |  |
| Frais de logement |  |
| Transport  (en cas de prise en charge, même partielle, par l’organisateur) |  |
| Subvention ou bourse |  |
| Frais d’assurance éventuels |  |
| Divers |  |
| **Total des recettes** |  |

## Dépenses

### Transport

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mode de transport (précisez les villes de départ et d’arrivée) | Nombre | Coût |
| Train  Avion  Véhicule privé (moto, voiture, camionnette, camion, etc.)  Véhicule de location  Bateau  Vignette  Autre |  |  |
| **Coût total du transport** |  |  |

Si vous voyagez seul en véhicule, justifiez-en la raison.

|  |
| --- |
|  |

### Autres

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total des dépenses**  (additionnez toutes les dépenses reprises ci-dessus) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Déficit** |  |
| Si votre budget est en déficit, expliquez comment vous comptez le couvrir (critère de sélection). | |

## Demande d’intervention à WBI

Votre demande peut porter sur toutes les dépenses éligibles dans le cadre de ce [dispositif].

|  |
| --- |
|  |

### Avance

Si vous souhaitez une avance, expliquez-en la raison.

|  |
| --- |
|  |

# Commentaires éventuels

|  |
| --- |
|  |

Les informations communiquées engagent votre responsabilité. Ces informations sont certifiées sincères et véritables.

Date

**Signature**

Pour **l’envoi** de votre formulaire et **les documents à joindre**, voyez le chapitre « Votre demande » dans la description de ce soutien.