**Titre du poste : STAGE : Communications et Plaidoyer**

**Lieu d'affectation : Genève**

**Type de contrat : Stage**

**Durée du contrat : 3 à 6 mois**

**Recrutement ouvert à : Candidats externes**

**Date limite de candidature (Minuit, heure de Paris) : 10 février 2025**

**Début de stage : début mai**

**L’UNESCO-BIE adhère aux valeurs fondamentales de l’UNESCO**

Engagement envers l’Organisation, Intégrité, Respect de la diversité, Professionnalisme

**Aperçu des fonctions du poste**

Le Bureau International d’Education de l’UNESCO (UNESCO-BIE) est un centre d'excellence mondial en matière de curriculum et de sujets connexes basé à Genève, en Suisse. Le programme de travail de l'UNESCO-BIE pour 2025, qui s'inscrit dans la Stratégie à Moyen Terme 2022-2025, a été conçu en conformité avec son mandat renouvelé, adopté par le Conseil exécutif de l'UNESCO (209 EX/Dec.12). Entre autres aspects, le mandat vise à consolider et à mettre en synergie le travail de l'UNESCO dans le domaine du curriculum, favorisant une vision prospective et transformatrice pour contribuer à une éducation équitable et inclusive ainsi qu'à un développement durable pour tous, dans le contexte des défis mondiaux et des enjeux sociétaux.

Depuis un siècle, le BIE joue un rôle central dans le paysage éducatif mondial. Depuis sa création en 1925, le BIE a été à l'avant-garde de l'innovation éducative, transformant continuellement le curriculum et l'apprentissage, et façonnant l’éducation comme une force transformatrice pour le progrès sociétal.

La célébration de son Centenaire, intitulée « Un voyage de transformation curriculaire et de l’apprentissage », témoigne de l’engagement de l’UNESCO-BIE à faire progresser l’éducation dans un monde en rapide évolution.

**Sous l’autorité du Directeur a.i. de l’UNESCO-BIE et la supervision directe de la Responsable de la Communication et du Plaidoyer, Mme Kadira Malkoc, le/la stagiaire exécutera les tâches suivantes :**

**Objectif du stage**

Le stage en communication et plaidoyer à l'UNESCO-BIE offre l'opportunité de contribuer à des initiatives éducatives mondiales en soutenant des activités de communication et de plaidoyer. En particulier, il a pour objectif de soutenir la planification et le déploiement de la stratégie du Centenaire de l’UNESCO-BIE, et de contribuer à la mise en œuvre de son Plan de travail 2025. Ces activités s’inscrivent dans les troisième et quatrième piliers de sa Stratégie à Moyen Terme 2022-2025 : Sensibilisation et Plaidoyer, et Développement Institutionnel.

Le stagiaire acquerra une expérience pratique en matière de communication numérique, de création de contenu, de coordination d'événements et de recherche dans un environnement multiculturel.

**Tâches et responsabilités**

* Effectuer des recherches sur les meilleures pratiques en matière de communication numérique et d’opportunités de plaidoyer.
* Identifier du contenu pour des campagnes et des événements.
* Préparer des présentations pour soutenir les efforts de plaidoyer de l'UNESCO-BIE.

**Développement de contenu**

* Développer et publier du contenu engageant pour le site web, les réseaux sociaux et les newsletters de l'UNESCO-BIE.
* Créer des infographies, bannières et flyers à partir d’informations clés issues de rapports et publications.
* Rédiger des histoires d’impact.

**Soutien aux événements du Centenaire**

* Participer à la planification et à la coordination d’événements tels que des panels, webinaires et ateliers, y compris les aspects logistiques, communicationnels et de suivi.
* Promouvoir les événements à travers des supports de communication ciblés et des stratégies de sensibilisation.
* Réaliser des évaluations post-événements et produire des rapports de synthèse ou des infographies mettant en avant les résultats et messages clés.

**Recherche et analyse**

* Assurer le flux d’informations entre les équipes techniques et l’unité de communication pour garantir une cohérence entre les messages.
* Exécuter d’autres tâches à la demande de la Responsable de la Communication et du Plaidoyer.

**OBJECTIFS D’APPRENTISSAGE**

* Connaissance en gestion de projets et des activités de l'UNESCO-BIE.
* Application des techniques de communication.
* Connaissances avancées en architecture web.
* Renforcement des compétences rédactionnelles.
* Utilisation de logiciels de conception graphique.
* Gestion de contenu.
* Gestion de relations externes.
* Travail en équipe
* Développement des compétences interpersonnelles dans un environnement multiculturel.

**COMPÉTENCES (de base / managériales)**

* Responsabilité (C)
* Communication (C)
* Innovation (C)
* Partage des connaissances et amélioration continue (C)
* Planification et organisation (C)
* Accent sur les résultats (C)
* Travail d’équipe (C)
* Professionnalisme (C)

Pour plus de détails, veuillez consulter le [**Cadre de compétences de l’UNESCO**.](https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000244366_fre)

**Qualifications requises**

**Formation**

Inscrit(e) dans un programme de deuxième ou troisième cycle (**Master**, **Doctorat ou équivalent**) d’une université/établissement d’enseignement supérieur de la **Fédération Wallonie-Bruxelles** (en Belgique), ou récemment diplômé(e) (12 mois avant le début du stage) en journalisme, éducation, sciences sociales, développement international ou domaine connexe.

**Compétences et aptitudes**

* Excellentes compétences en communication écrite et orale avec la capacité de simplifier des idées complexes en messages clairs.
* Bonne maîtrise des outils numériques : gestion de sites web, réseaux sociaux (LinkedIn, X/Bluesky, YouTube, Instagram, etc.).
* Solides compétences organisationnelles et de gestion du temps.
* Capacité à travailler en équipe dans un environnement multiculturel et multilingue.
* Esprit créatif et adaptabilité avec un grand souci du détail.

**Souhaitable**

* Expérience dans les médias, l’éducation ou le développement international.
* Compréhension des priorités de l’UNESCO et des stratégies éducatives mondiales.

**Langues**

* Maîtrise du français (obligatoire) et de l’anglais (préférée).
* La connaissance d’une autre langue officielle de l’ONU constitue un atout.

**Conditions**

* Un espace de bureau, une adresse électronique et un ordinateur seront fournis.
* La rémunération sera prise en charge par Wallonie-Bruxelles.
* Les frais personnels, y compris l’hébergement, les repas et les transports, sont à la charge du stagiaire.
* Une auto-assurance auprès d’un prestataire médical reconnu est requise.

**Financement du stage par WBI**

Wallonie-Bruxelles International (agence chargée des relations extérieures pour la Wallonie et la Fédération Wallonie-Bruxelles) octroie une bourse d’un montant forfaitaire mensuel de 1.600 euros /mois + un remboursement des frais de transport avec un maximum de 500 euros.

À noter que les frais de transports ne seront remboursés qu’après la remise d’un rapport de stage à la gestionnaire de programme (maximum deux mois après la fin du séjour).

**Localisation**

Bureau International d’Education de l’UNESCO (UNESCO-BIE), Genève, Suisse

**Durée :** 3 à 6 mois

**Avantages du stage**

* Acquisition d’une expérience pratique en communication numérique et plaidoyer.
* Développement d’une expertise en éducation mondiale et développement curriculaire, coordination d’événements et compétences en recherche.
* Travail au sein d’une organisation internationale de premier plan et contribution à des projets impactants.

**Pour postuler**

Envoyez votre CV et lettre de motivation pour le **lundi 10 février 2025 à minuit** à [bourses@wbi.be](mailto:bourses@wbi.be)

**Remarque :** les candidat(e)s présélectionné(e)s par WBI sous l’angle de la recevabilité de la candidature (tout dossier incomplet est jugé irrecevable) acceptent un entretien de sélection à distance avec l’organisation d’accueil.