|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPEAN COMMISSIONDIRECTORATE-GENERAL FOR COMMUNICATIONRepresentation & Communication in Member States**Brussels - Representation in Belgium** |

**Offre de stage : Assistant analyse politique et communication avec les parties prenantes**

# Stagiaire de Wallonie-Bruxelles auprès l’équipe politique

**Représentation de la Commission européenne en Belgique**

**Durée** : du 1er septembre 2025 au 31 janvier 2026 (5 mois)

**Lieu** : Représentation de la Commission européenne en Belgique, Bruxelles

**Unité** : Equipe politique

**Superviseur** : Mme Elisabeth Lannoo, Cheffe de l'équipe politique

#  Contexte

Située au cœur du quartier européen, la Représentation de la Commission en Belgique sert de lien entre la Commission européenne et les autorités belges, les parties prenantes, les médias, les écoles, les universités et le public. La Représentation est responsable de communiquer les priorités de la Commission à un public plus large, au-delà de la sphère de l'UE, et de favoriser une meilleure compréhension des politiques de l'UE au sein de la société belge grâce à des campagnes de communication ciblées, des événements, des relations avec la presse et des interactions régulières avec les parties prenantes à tous les niveaux de gouvernement, de société et d'administration. En tant que yeux et oreilles de la Commission en Belgique et dans ses régions, la Représentation fournit une intelligence politique stratégique pour éclairer la prise de décision. Notre équipe multilingue de 20 collègues collabore avec divers commissaires et services de la Commission pour réaliser une large gamme de tâches.

#  Description du stage

Nous proposons un stage passionnant de 5 mois au sein de la Représentation, axé sur **l'analyse politique et la communication avec les parties prenantes**.

Le stage offre une occasion unique de découvrir les diverses priorités de la Commission et des gouvernements belges, tout en construisant un réseau de contacts à travers les directions générales de la Commission européenne et les organisations belges travaillant sur les affaires européennes.

#  Objectifs du stage

* Approfondir ses capacités d’analyse politique et de communication ;
* Apprendre à travailler dans un contexte multiculturel et international ;
* Renforcer ses capacités à établir et à entretenir des relations professionnelles avec un large éventail de parties prenantes, à comprendre leurs besoins et à instaurer la confiance dans des relations de travail à long terme.

#  Tâches principales

Plus précisément, le titulaire aura pour tâches de :

* Aider à façonner la communication externe vers la Belgique de la Commission ;
* Surveiller et rédiger un rapport sur les questions politiques (sensibles) en Belgique ;
* Surveiller et rédiger un rapport sur les sessions des parlements en Belgique tant au niveau fédéral que des entités fédérées ;
* Suivi de la presse belge et des médias sociaux ;
* Contribuer aux briefings pour le chef de la Représentation et les autres services de la Commission ;
* Préparer les visites des commissaires en Belgique ;
* Aider à organiser des événements publics et de communication avec les parties prenantes belges sur les politiques de l'UE.

**Profil des candidat(e)s**

Attention, les candidat(e)s doivent être diplômé(e) au début du stage au moins du niveau Bachelier en sciences humaines ou sociales (sciences politiques, histoire, économie, communication) ou autres domaines.

Le diplôme de Bachelier ou de Master doit être délivré par une université ou une haute école financée ou organisée par la **Fédération Wallonie-Bruxelles de Belgique**.

Le dernier diplôme obtenu doit avoir été délivré au plus tard 2 ans avant le début du stage

Nous recherchons un candidat motivé désireux de communiquer sur les politiques de l'UE au niveau belge, avec les qualités suivantes:

* Attitude proactive et orientée vers l'action ;
* Fort intérêt pour la politique européenne et belge ;
* Bonnes compétences en communication ;
* Bonnes capacités analytiques et de synthèse ;
* Capacité à fournir des résultats de qualité, même dans des délais courts ;
* Bonne connaissance des affaires européennes ;
* Respect de la confidentialité, de la discrétion, du tact et de la diplomatie ;
* Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel ;
* Compétences informatiques (Microsoft Word, Excel, recherches internet, connaissances en IA, réseaux sociaux, etc.) ;
* Excellente maîtrise de **l'anglais** (capacité rédactionnelle) et du **français**, bonne connaissance du **néerlandais** (au moins niveau B1, niveau B2 souhaité).

**Bourse de stage par Wallonie-Bruxelles International :**

Le Département des relations extérieures de la Wallonie et de la Fédération Wallonie-Bruxelles, Wallonie-Bruxelles International, octroie pour ce stage une bourse d’un montant forfaitaire de 1.200 euros /mois, soit 6.000 euros sur la période de 5 mois.

**Introduction des candidatures**

A envoyer pour le **vendredi 14 mars à minuit** à bourses@wbi.be

* Un CV
* Une lettre de motivation

**Remarque :** les candidat(e)s présélectionnés par WBI sous l’angle de la recevabilité de la candidature (tout dossier incomplet est jugé irrecevable) acceptent un entretien de sélection avec la Représentation de la Commission.

**Personne de contact**

Clotilde Colige bourses@wbi.be

**Cette offre de stage vous est communiquée par le service des Bourses Internationales de WBI en collaboration avec la Délégation générale Wallonie-Bruxelles auprès de l’Union européenne.**